

«СОГЛАСОВАНО»

Регистрационный номер 2

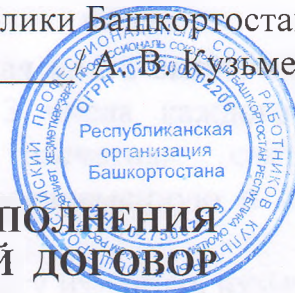
от «17» 02 2023 г.

Председатель Республиканского комитета профсоюза

работников культуры

Республики Башкортостан

А. В. Кузьменко/



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного учреждения культуры Республики Башкортостан Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых имени Макарима Хусаиновича Тухватшина на 2020-2023 г.г.

Представитель работодателя:

Директор
ГБУК РБ БРСБС

им. М.Х. Тухватшина:

Аминева А. Р.

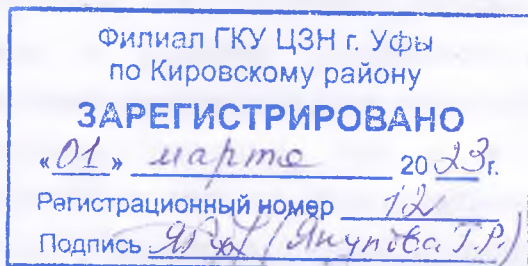


Представитель работников:

Председатель профкома
ГБУК РБ БРСБС

им. М. Х. Тухватшина:

Давлетханова Н.М.



Принят на общем собрании коллектива работников
Протокол № 1
от «22» февраля 2023 г.

г. Уфа - 2023

На основании, решения общего собрания коллектива работников, государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республики Башкортостан Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых им. М. Х. Тухватшина Протокол № 1 от «22» февраля 2023 г. Раздел 7 «Оплата труда» Коллективного договора принятого «14» сентября 2020 г. изложить в следующей редакции:

Раздел 7. Оплата труда

1. Пункт 7.10 Причитающаяся заработная плата выплачивается в полном размере, в установленные сроки: 18 и 3 числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на расчетные счета Работников. Работодатель несет ответственность за своевременную и полную выплату заработной платы Работникам.

2. Исключить пункт 7.12. Далее по тексту изменить нумерацию:

7.12. ставить в известность Работника об изменении существенных условий труда: систем и размеров оплаты труда, льгот, условий премирования, наименования профессий (должностей), разряда работы, совмещения профессий и других, не позднее, чем за два месяца.

7.13. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) и профессиональных стандартов.

7.14. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, награждает почётной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии) с занесением записи в трудовую книжку (ст.191 ТК РФ).

7.15. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников. Порядок и условия определения размеров премий устанавливаются Положением о материальном стимулировании работников библиотеки, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии не ограничены.

7.16. Установить размер суточных выплат во время командировок в размере 100 рублей. Суточные, при командировке за пределы Республики Башкортостан могут быть возмещены, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при их наличии, до 500 рублей. Однодневные суточные выплаты не выплачиваются по «Положению об особенностях направления работников в служебные командировки».

Копия из дела о деятельности Работника об изменении должности
Составлено в Санкт-Петербурге 17.12.1913 г. Директор по кадрам, начальник управления:

Директор по кадрам Работник:

Работник имеет деятельность за соответствующую и полную выплата

на основании выданной Работнику за соответствующие месяцы Работником

в количестве 18 и 3 месяца выдана месяце, путем

Выдана за соответствующий

в количестве 18 и 3 месяца выдана месяце, путем

Выдана за соответствующий

Выдана за соответствующий

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

2 (два) ЛИСТОВ
цифрами прописью

Должность

Директор

Подпись

Алимова А.В. | Алимова А.В.

« 21 » 02 2023 г. М.П.

