

Согласовано:

Председатель
профкома ГБУК РБ БРСБС
им. М.Х.Тухватшина
Давлетханова Н. М.
«21» марта 2024 г.

Утверждаю:

Директор ГБУК РБ БРСБС
им. М.Х.Тухватшина
Аминева А.Р.
«21» марта 2024 г.

**Положение о материальном стимулировании работников
государственного бюджетного учреждения культуры Республики Башкортостан
Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых имени Макарима
Хусаиновича Тухватшина**

1. Общие положения

1.1. Положение о материальном стимулировании работников государственного бюджетного учреждения культуры Республики Башкортостан Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых имени Макарима Хусаиновича Тухватшина (далее - ГБУК РБ БРСБС им.М.Х.Тухватшина, Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством о библиотечном деле, Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства и кинематографии Республики Башкортостан, утвержденного Постановлением правительства Республики Башкортостан № 376 от 28 октября 2008 года (с изменениями), Положением об оплате труда работников ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина, Уставом ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина, коллективным договором трудового коллектива и администрации ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина.

1.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных директором ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина после согласования с профсоюзным комитетом ГБУК РБ БРСБС им.М.Х.Тухватшина.

1.3. Положение распространяется на работников ГБУК РБ БРСБС им.М.Х.Тухватшина, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, в том числе работающих по совместительству.

1.4. Система распределения стимулирующих выплат осуществляется с целью:

- повышения эффективности бюджетных расходов;
- реального повышения доходов работников ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина;
- стимулирования высокого качества деятельности каждого сотрудника, их творческой активности и инициативы в повышении качества предоставления государственных услуг (выполнения работ);
- стимулирования процессов развития и нововведений в ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина для поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности библиотечного обслуживания пользователей с ограничениями в жизнедеятельности.

2. Система стимулирующих выплат

2.1. Система стимулирующих выплат работникам ГБУК РБ БРСБС им.М.Х.Тухватшина включает в себя

2.1.1. выплаты стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент к окладу молодым специалистам;
- повышающий коэффициент к окладу водителям за классность;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность и специальный режим работы
стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
стимулирующая надбавка за выслугу лет;
стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ;
персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.1.2 поощрительные выплаты по результатам труда (премии):

месячная;

квартальная;

годовая;

к профессиональным праздникам

2.1.3. материальная помощь работникам ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина.

2.2. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат работникам, являются критерии, отражающие результаты его работы. Критерии взаимосвязаны с достижением показателей, поставленных учреждением в соответствии с Государственным заданием ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденным Учредителем.

3. Условия установления выплат стимулирующего характера для работников ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина

3.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах объема субсидий, поступающих в установленном порядке ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина из бюджета Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности.

3.2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.2.1. условия выплат по повышающим коэффициентам к окладу по занимающей должности и молодым специалистам определяются пунктами 2.6, 2.7 Положения об оплате труда работников ГБУК РБ БРСБС им М.Х. Тухватшина.

3.2. условия выплат по повышающему коэффициенту к окладу водителям за классность определены пунктом 6.4 Положения об оплате труда работников ГБУК РБ БРСБС им М.Х. Тухватшина.

3.2.3. выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливаются работникам, занимающие должности вахтер, водитель, дежурный. Размер коэффициента к окладу – до 2.

3.2.4. условия стимулирующей выплаты за выслугу лет определены в приложении №1 Положения об оплате труда работников ГБУК РБ БРСБС им М.Х. Тухватшина.

3.2.5. условия стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ определены п. 8.5 Положения об оплате труда работников ГБУК РБ БРСБС им М.Х. Тухватшина.

3.3. В целях поощрения работников за качество труда в ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина могут быть установлены поощрительные выплаты (премии):

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

за качество выполняемых работ;

за выполнение особо важных и срочных работ;

за конструктивную инициативу, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

за разработку и реализацию инициативных управленческих решений;

за интенсивность и высокие результаты работы.

3.3.1. Поощрительные выплаты (премии) по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются всем категориям персонала в целях поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за соответствующий период.

3.3.2. Поощрительные выплаты (премии) за качество выполненных работ

выплачиваются всем категориям персонала при:

Поощрении Президентом Российской Федерации, Главой Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации и Республики Башкортостан, награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Башкортостан; награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, ведомственными наградами министерства в размере одного должностного оклада.

3.3.3. Поощрительные выплаты (премии) за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам административно-управленческого аппарата единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

3.3.4. Поощрительные выплаты (премии) за конструктивную инициативу, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда выплачиваются всем категориям персонала в целях поощрения работников за инициативу и творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда.

3.3.5. Поощрительные выплаты (премии) за разработку и реализацию инициативных управленческих решений выплачиваются работникам административно-управленческого аппарата единовременно по итогам реализации инициативных управленческих решений в целях поощрения работников за личный вклад в разработку и принятие управленческих решений.

3.3.6. Поощрительные выплаты (премии) за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются всем категориям персонала единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

3.3.7. Поощрительные выплаты (премии) к праздничным датам:

профессиональные праздники (всероссийский день библиотек, день работника культуры России, день автомобилиста)

всероссийские, республиканские праздники (день суверенитета Республики Башкортостан, день России)

3.3.8. Порядок и условия определения размеров поощрительных выплат (премий), указанных в пунктах 3.3.1, 3.3.3 - 3.3.7, настоящего Положения устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером поощрительные выплаты не ограничены.

3.3.9. Поощрительные выплаты (премии), предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4. Порядок распределения стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты за качество труда устанавливаются работникам ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина с учетом критериев и индикаторов качества деятельности сотрудников (Приложения 1,2,3,4;5).

4.2. В целях обеспечения общественного участия в распределении поощрительных стимулирующих выплат основному и техническому персоналу в учреждении создается специальная открытая комиссия (далее – комиссия), в которую входят представители администрации, руководителей структурных подразделений, председатель профсоюзного комитета ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина.

4.3. Состав комиссии избирается открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Результаты голосования вносятся в протокол собрания трудового коллектива, подписывается всеми участниками голосования.

4.4. Председателем комиссии является директор ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина.

4.5. В полномочия комиссии входит:

а) анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда основных работников;

б) расчет оценочных баллов по каждому основному работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях;

в) заполнение оценочного листа основного работника (Приложение 5).

4.6. Перечень документов, рассматриваемых в комиссии:

- проект оценочного листа, заполненный основным работником (кроме пунктов «Оценка администрации», «Оценочный балл»), с приложением документов (материалов), подтверждающих достоверность указанных сведений о качестве труда;

- протокол мониторинга профессиональной деятельности основных работников учреждения за истекший отчетный период за подписью представителей администрации учреждения - кураторов, зав. структурными подразделениями.

4.7. При отсутствии объективных показателей деятельности основного работника по тому или иному критерию (вновь принятый работник, новый для работника вид деятельности) размер выплаты определяется непосредственно директором ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина.

4.8. Размеры поощрительных выплат устанавливаются в баллах к окладу, общий объем всех выплат для каждого основного работника максимальным размером не ограничивается. Стоимость балла определяется как отношение общего фонда стимулирующей части на определенный период к общей сумме баллов, набранных всеми сотрудниками библиотеки. Расчет стоимости балла стимулирующей части ФОТ производится от объема выделенных средств на стимулирующие выплаты за качество труда. Поощрительные выплаты работникам устанавливаются в соответствии с критериями, указанными в пунктах настоящего Положения (Приложения 1,2,3,4). По решению комиссии могут быть установлены дополнительные критерии установления поощрительных выплат.

4.9. Установление, пересмотр размеров поощрительных выплат работникам происходит в следующем порядке:

1). Руководитель структурного подразделения или куратор от администрации готовит сводную таблицу с предложениями по начислению баллов курируемым сотрудникам с резолюцией: «с баллами согласен» и заверяются подписью

2). На основе представленных документов комиссия устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов в пределах диапазона баллов, предусмотренных в Критериях

3). Указанный в Положении максимальный размер поощрительных выплат устанавливается при полном соответствии деятельности работника приведенным критериям. Конкретный размер поощрительных стимулирующих выплат работника варьируется от 0 баллов до указанного в Положении максимального размера и устанавливается исходя из оценки деятельности работника по приведенным критериям. Размер поощрительных выплат определяется путем суммирования баллов по всем критериям (показателям).

4). По результатам рассмотрения представленных документов на каждого работника оформляется оценочный лист за подписью членов комиссии, принимавших участие в заседании.

5). Сводный оценочный лист с указанием общего количества баллов по каждому работнику и/или индивидуальные оценочные листы в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных работников.

4.10. График заседаний специальной открытой комиссии определяется периодичностью оценки качества труда по профилям работников учреждения, предусмотренных в Критериях и от наличия средств на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

4.11. Размер поощрительных выплат заместителям директора, главному бухгалтеру определяется директором на основании качества работы с учетом критериев и индикаторов качества и на основании оперативности решения персональных задач.

4.12. Настоящее Положение не исключает другие варианты осуществления расчетов персональных выплат работникам, включая автоматизированные системы расчета стимулирующих выплат к окладу работника.

4.13. Отмена установленных выплат либо снижение их размеров могут производиться решением комиссии при нарушении трудовой дисциплины, несоблюдении работником норм и правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, противопожарной безопасности, подтвержденные соответствующими документами (доказательствами).

4.14. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения организации.

4.15. Конкретный размер стимулирующих выплат работнику утверждается директором, фиксируется в приказе с указанием срока установленной оплаты.

5. Материальная помощь

Из экономии фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об ее оказании и конкретных размерах принимает директор ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь может быть оказана работникам библиотеки в твердой сумме в следующих случаях:

№ п/п		Размер материальной помощи, рубли
1.	для организации отдыха и лечения в период отпуска	До размера должностного оклада
2.	ветеранам и пенсионерам библиотеки	До 5000,0
3.	при рождении ребенка (на каждого)	4000,0
3.	к торжественным и юбилейным датам (свадьба, юбилей - 50,55,60,65 лет)	В размере должностного оклада
4.	в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супругов).	В размере должностного оклада
5.	в форс-мажорных ситуациях, стихийных бедствиях	До размера должностного оклада
6.	Компенсация затрат на приобретение учебной литературы в виде материальной помощи,	3000,0

	работнику, получающего высшее образование в рамках целевого финансирования за счет средств федерального или республиканского бюджета	
7.	Компенсация затрат на проезд в одну сторону к месту учебы, в виде материальной помощи, работнику, получающего высшее образование в рамках целевого финансирования за счет средств федерального или республиканского бюджета	2000,0
8.	Компенсация затрат на проживание во время сессии, в виде материальной помощи, работнику, получающего высшее образование в рамках целевого финансирования за счет средств федерального или республиканского бюджета	3000,0

