

"УТВЕРЖДАЮ"  
 Директор ГБУК РБ БРСБС  
 им. М.Х.Тухватшина  
 \_\_\_\_\_ А.Р. Аминова

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности  
 основного персонала ГБУК РБ Башкирская республиканская  
 специальная библиотека для слепых им. М.Х.Тухватшина**

| Функции библиотеки                                      | Наименование показателя оценки эффективности   |   | Категории сотрудников  |
|---|--|---|--|
|   | Количественные   | Качественные  |  |
| Формирование и учёт фондов библиотеки                   | 1. Объем поступлений документов на материальных носителях, единиц<br>2. Объем поступлений электронных документов, единиц<br>3. Объем копий документов, единиц              | 1. Динамика объема фонда библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом.<br>2. Динамика объема корпоративной БД "говорящих" книг с криптозащитой (заимствованные с БД РГБС, на винчестерах, собственная БД)   | Сотрудники отдела каталогизации и развития фондов;<br>Сотрудники отдела информационных технологий  |
| Создание библиотечно-информационных ресурсов библиотеки | 1. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей, единиц<br>2. Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах, единиц | 1. Динамика объема электронного каталога библиотеки по сравнению с предыдущим годом.<br>2. Динамика количества отредактированных библиографических записей в карточных каталогах.<br>3. Доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов | Сотрудники отдела каталогизации и развития фондов;<br>Сотрудники инновационно-методического отдела |
| Удовлетворение библиотечно-информационных запросов      | 1. Количество документов, представленных из фонда посетителям библиотеки и удаленным пользователям;<br>2. Оказание справочно-библиографических услуг посетителям           | 1. Динамика количества зарегистрированных пользователей, в том числе в удаленном режиме, по сравнению с предыдущим годом;<br>2. Динамика посещений библиотеки и обращений в библиотеку удаленных пользователей, по  | Сотрудники отдела обслуживания, филиалов библиотеки  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | библиотеки и удаленным пользователям;<br>3. Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий  | сравнению с предыдущим годом;<br>3. Динамика количества участников мероприятий, по сравнению с предыдущим годом  |   |
| Издание общественно-значимой литературы в форматах, доступных незрячим пользователям | Объем поступлений документов, изданных библиотекой в адаптированных для незрячих форматах, единиц  | Динамика по сравнению с предыдущим годом:<br>- качества выпускаемых книг в адаптированных для незрячих и слабовидящих форматах;<br>- внедрения инновационных методов издательской деятельности   | Сотрудники отдела каталогизации и развития фондов;<br>Сотрудники отдела информационных технологий   |
| Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки                   | 1. Общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов, кв.м<br>2. Планируемое к стабилизации на очередной финансовый год количество единиц хранения, единиц<br>3. Количество отреставрированных документов, единиц | 1. Динамика общего количества документов, прошедших стабилизацию, по сравнению с предыдущим годом.<br>2. Динамика общего количества документов, прошедших реставрацию, по сравнению с предыдущим годом   | Сотрудники отдела обслуживания, филиалов библиотеки;<br>Сотрудники отдела информационных технологий |
| Методическая работа в установленной сфере деятельности                               | 1. Количество мероприятий, единиц<br>2. Количество изданий, методик, программ, единиц  | 1. Динамика количества участников методических и координационно-учебных мероприятий к предыдущему отчетному периоду.<br>2. Доля методик, доведенных до потребителей, от общего количества разработанных методик;<br>3. Динамика количества организованных методических мониторингов, консультационно-методической помощи по профилю библиотеки | Сотрудники инновационно-методического отдела  |